

Studienabschlussbescheinigung

Zum Studienabschluss erhalten Sie eine Reihe von Dokumenten, die die Abschlussnote enthalten, den akademischen Grad bekräftigen und künftigen Arbeitgeberinnen und Arbeitgebern weitere Informationen zu Ihrem Hochschulabschluss liefern. Bitte laden Sie Ihr persönliches Modulhandbuch eigenständig aus TUM Online herunter und speichern Sie es ab, da es ein wichtiges Dokument darstellt. Aktuell besteht für Alumni leider keine Möglichkeit, diesen Abruf selbst vorzunehmen.

Wenn Sie alle Leistungen erbracht haben, überprüfen Sie selbst Ihren Account und melden an die Noten- und Prüfungsverwaltung unter pruefung.gsw.sto@mh.tum.de, dass Sie Ihr Studium abschließen und ein Zeugnis beantragen möchten. Insbesondere sollten Sie kontrollieren, ob alle Credits verbucht sind und welche Wahlmodule final für Ihr Curriculum eingetragen werden sollen (darüber hinausgehende werden im Leistungsnachweis als „Zusatzleistungen“ gelistet).

Ihre Studienabschlussbescheinigung wird ab sofort direkt in TUMonline hinterlegt – ganz ohne Antrag. Sobald der Prozess zur Erstellung Ihrer Abschlussdokumente in TUMonline gestartet werden konnte, steht die Bescheinigung für Sie bereit. Sie werden darüber per E-Mail informiert.

In TUMonline finden Sie diese dann unter „Studierendenakte“ im Bereich *Immatrikulation*.

Die Studienabschlussbescheinigung ist die erste offizielle Benachrichtigung über den Studienabschluss. Das kann zu einer Verkürzung der Förderungsdauer bei BAföG, Kindergeld und Stipendien führen. Da die Ausstellung der kompletten Abschlussdokumente in der Regel maximal vier bis sechs Wochen beträgt, endet die Förderung maximal zwei Monate früher.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.tum.de/studium/studienabschluss/abschlussdokumente>

Graduation Certificate

When you graduate, you will receive a number of documents that contain your final grade, certify your academic degree and provide future employers with further information about the program you completed. Please download your personal module handbook from TUM Online and save it, as it is an important document. Unfortunately, alumni are currently unable to download this document themselves.

Once you have completed all examinations, check your account yourself and notify the grading and examination administration at pruefung.gsw.sto@mh.tum.de that you wish to complete your studies and apply for a certificate. In particular, you should check whether all credits have been registered and which elective modules should finally be entered for your curriculum (any additional credits are listed in the transcript of records as “Additional Credits”).

Your preliminary degree certificate will now be uploaded directly to TUMonline – no application needed. Once the process of generating your graduation documents has been initiated in TUMonline, the certificate will be available to you. You will be informed by e-mail.

You will then find this in TUMonline under “Student Dossier” in the Admission section.

The preliminary degree certificate is the first official notification of graduation. This can lead to a reduction in the duration of BAföG, child welfare, and scholarship funding. Since it usually takes a maximum of four to six weeks to issue the complete graduation documents, funding ends a maximum of two months earlier.

Further information can be found at: <https://www.tum.de/en/studies/graduation/documents>