

Infoblatt zur LV-Anmeldung

Bachelor und Master of Science

Bei Fragen zur Lehrveranstaltungsanmeldung wenden Sie sich bitte ausschließlich per E-Mail unter Angabe von [Vorname] [Nachname], [Matrikelnummer], [Studiengang] [Semester] [angemeldete Lehrveranstaltung (und deren Gruppe)] an: lehrveranstaltung.sh.sto@mh.tum.de

Wird die vorgegebene Form der Anfrage nicht eingehalten, wird Ihre Anfrage nicht bearbeitet und gelöscht.

Wie funktioniert das Anmeldeverfahren?

Bei den Bachelor- und Masterstudiengängen wird in der Regel jeweils ein Anmeldeverfahren für das ganze Modul angelegt. Hier wird eine minimale Anzahl an Belegungen, die Sie vornehmen müssen, definiert. In den Wahlkatalogen sind die Modul-Anmeldeverfahren dann häufig Teil eines übergeordneten Anmeldeverfahrens. Das soll sicherstellen, dass die Plätze in den Wahlkatalogen weitestgehend gerecht und gleichmäßig verteilt werden. Wenn Sie keinen Fixplatz in einem favorisierten Wahlmodul bei der ersten Platzvergabe erhalten haben, müssen Sie sich bei der Restplatzanmeldung zu den Wahlmodulen mit den noch vorhandenen freien Plätzen ummelden.

Seit dem Wintersemester 2020/2021 werden die Kursplätze nicht mehr nach dem Prinzip „first come, first served“ vergeben.

Bei der Anmeldung müssen Sie Ihre persönlichen Präferenzen abgeben. Diese werden aber erst dann berücksichtigt, wenn Sie anhand des Losverfahrens verteilt werden.

Bei der Verteilung der Kursplätze nach Ablauf des Lehrveranstaltungszeitraums werden Ihnen die Plätze mittels Losverfahrens zugeteilt. Den Vorrang für diese Vergabe haben aufgrund rechtlicher Vorgaben Studierende in höheren Semestern. Berechtigte Voreinschreibungen (z. B. Studierende mit Kind) werden vom Student Office vorab durchgeführt.

Der Status „Voraussetzungen erfüllt“ bedeutet lediglich eine erfolgreiche Anmeldung, aber noch nicht das Erhalten des Platzes in der Lehrveranstaltung. Erst der Status „Fixplatz“ signalisiert das Erhalten eines Platzes in der jeweiligen Lehrveranstaltung. Sie werden automatisch per E-Mail über das Erhalten eines Fixplatzes informiert.

Die Verteilung der Fixplätze zu dem im Anmeldeverfahren angegebenen Vergabedatum übernimmt das Student Office (lehrveranstaltung.sh.sto@mh.tum.de). Nach dem Vergabedatum des letzten Anmeldezeitraums (Restplatzanmeldung) können die Anmeldungen, Ummeldungen und ggf. Abmeldungen ausschließlich nur noch von Dozierenden übernommen werden.

Öffnung der Kurse zur LV-Anmeldung

Termine der Lehrveranstaltungen an der School of Medicine and Health werden in der Regel eine Woche vor dem Anmeldebeginn in TUMonline veröffentlicht. Block-Termine können auch zum späteren Zeitpunkt bekannt gegeben werden. Termine der Anmeldung sowie der Restplatzanmeldung werden auf der Webseite der School sowie im Newsletter rechtzeitig kommuniziert.

Termine anderer Einrichtungen (wie z. B. VHB-Module oder Sprachkurse) können zum späteren Zeitpunkt veröffentlicht werden. Diese müssen Sie eigenverantwortlich auf entsprechenden Portalen auffinden.

Anmeldeprozedur

Die Anmeldung zu allen Lehrveranstaltungen ist jedes Semester durch die Studierenden selbstständig während des Lehrveranstaltungsanmeldezeitraums durchzuführen. Es erfolgt **keine** automatische Anmeldung durch die School.

Bei der Anmeldung soll die für den entsprechenden Studiengang geltende Studienverlaufsempfehlung gemäß FPSO verwendet werden. Diese ist in TUMonline hinterlegt oder in Form von Studienplänen und Modulübersichten auf der Webseite der School zu finden. Es spielt für die Kursplatzvergabe keine Rolle, ob Sie sich über den Studienplan oder über die Suchfunktion („freie Anmeldung“) in TUMonline anmelden. Jedoch empfehlen wir dringend die Anmeldung über den Studien- bzw. Semesterplan, da hier die für Ihren Studiengang vorgesehenen Lehrveranstaltungen bereits voreingestellt sind.

Die Anmeldezeiträume an der School gelten ausschließlich für die Module der School of Medicine and Health. Diese erkennt man an „MH“ am Anfang der Modulnummer (z. B. MH120020). Andere Module (VHB-Module, Sprachkurse oder Module anderer Schools) können abweichende Anmeldezeiträume haben. Diese müssen Sie eigenverantwortlich auf entsprechenden Portalen auffinden.

Das Vorziehen von Modulen aus höheren Fachsemestern gemäß Studienplan ist nur möglich, sofern die Kursplätze zu Lehrveranstaltungsbeginn verfügbar sind.

Anmeldestatus in TUMonline

Ihren Anmeldestatus können Sie jederzeit in TUMonline einsehen. Der Status „Voraussetzungen erfüllt“ bedeutet lediglich eine erfolgreiche Anmeldung, aber noch nicht das Erhalten des Platzes in der Lehrveranstaltung. Erst der Status „Fixplatz“ signalisiert das Erhalten eines Platzes in der jeweiligen Lehrveranstaltung. Sie werden automatisch per E-Mail über das Erhalten eines Fixplatzes informiert.

Anmeldephasen

Während des Lehrveranstaltungsanmeldezeitraums haben Sie die Möglichkeit sich zu allen Modulen Ihres Curriculums gemäß Semesterempfehlung anzumelden.

Bei Wahlkatalogen ist die Anmeldung zu mehreren Modulen des Wahlkataloges grundsätzlich möglich. In diesem Fall können Sie Ihre Präferenzen jedoch nur innerhalb eines Moduls aber **nicht** zwischen den verschiedenen Modulen im Wahlkatalog abgeben. Überschneidungen zwischen den Pflicht- und Wahlmodulen sowie zwischen den Wahlmodulen verschiedener Wahlkatalogen müssen eigenständig vor der Anmeldung geprüft und bei der Anmeldung berücksichtigt werden. Innerhalb der Restplatzanmeldung haben Sie die Möglichkeit sich neu anzumelden oder zu einer anderen Gruppe (bzw. zu einem anderen Wahlmodul) umzumelden. Dafür muss man sich von jeweiligen Anmeldeverfahren abmelden und dann wieder neu anmelden. Gleichzeitig soll eine entsprechende Anfrage an die lehrveranstaltung.sh.sto@mh.tum.de gestellt werden. Vor dem Abmelden vom Anmeldeverfahren mit Wahlmodulen soll zuerst unbedingt geprüft werden, ob tatsächlich kein Fixplatz in keinem Modul des Wahlkataloges erhalten wurde. Die Abmeldung gilt für alle Module des Anmeldeverfahrens.

Die Verfügbarkeit der freien Plätze kann in TUMonline eingesehen werden.

Platzvergabe

Das Datum der Platzvergabe kann man in jedem Anmeldeverfahren einsehen. Das Vergabedatum der Restplätze wird erst zum Restplatzanmeldebeginn sichtbar.

Über den Erhalt eines Fixplatzes werden Sie automatisch durch TUMonline benachrichtigt. Wenn Sie bis zum Vergabedatum des Lehrveranstaltungsanmeldezeitraums keine entsprechende E-Mail-Benachrichtigung über das Erhalten eines Fixplatzes bekommen haben, heißt das, dass Sie sich bei der Restplatzanmeldung zu anderen Modulen (bei Wahlkatalogen) oder zu anderen Gruppen (bei Pflichtmodulen) ummelden müssen. Die Ummeldung innerhalb des Wahlkataloges erfordert eine gleichzeitige Anfrage an lehrveranstaltung.sh.sto@mh.tum.de.

Anwesenheit bei Lehrveranstaltungen

Am ersten Kurstag ist die persönliche Anwesenheit Voraussetzung, um den Fixplatz zu bestätigen. Sollte die Teilnahme am ersten Kurstag nicht möglich sein, ist eine Entschuldigung frühzeitig vor Beginn der ersten Lehrveranstaltung in schriftlicher Form (per E-Mail) an den Kursleiter/in zu senden. Bei unentschuldigtem Fehlen werden Sie von der Veranstaltung umgehend abgemeldet. Ebenso verhält es sich bei unregelmäßiger Teilnahme am Kurs.

Teilnehmer/innen ohne Fixplatz nach Beginn der Lehrveranstaltungen

Das Erscheinen in einem Kurs in der ersten/zweiten Semesterwoche in der Absicht ggf. freie Kursplätze erhalten zu können ist nicht gestattet.

Studierende, die keinen Nachweis über Ihren Kursplatz erbringen können, werden aus dem Raum verwiesen.

Sie können in TUMonline erkennen, wenn Kursplätze frei geworden sind, und sich um diese Plätze per E-Mail an Dozierenden bemühen. Hierzu soll der nachfolgende Baustein verwendet werden:

Betreff: Freier Kursplatz

E-Mail-Empfänger: Dozierende der Lehrveranstaltung/Gruppe

Textbaustein:

Hiermit bitte ich, [Vorname] [Nachname], [Matrikelnummer], [Studiengang] [Semester], um eine Nachtragung in folgende_n Kurs_e, weil hier derzeit noch freie Plätze verfügbar sind:

Modulnummer und -titel, Kurstitel, Kursgruppe, Uhrzeit

Tauschen der Kursplätze sowie der Wahlmodule

Das Tauschen von Kursplätzen innerhalb verschiedener Gruppen eines Moduls bei vorhandenen freien Plätzen ist bis zum Ende der ersten Lehrveranstaltungswoche möglich. Falls es in der Gruppe/Lehrveranstaltung keine freien Plätze gibt, ist der Tausch nur mit einem Tauschpartner / einer Tauschpartnerin möglich. Die Anfrage soll an die entsprechenden Dozierenden gerichtet werden.

Hierzu soll der nachfolgende Baustein verwendet werden:

Betreff: Tausch eines Kursplatzes

E-Mail-Empfänger: Dozierende der Lehrveranstaltung/Gruppe

CC: Tauschpartner_in

Textbaustein:

Hiermit bitte ich, [Vorname] [Nachname], [Matrikelnummer], [Studiengang] [Semester],

[angemeldete Lehrveranstaltung (und deren Gruppe)],

um einen Tausch mit folgenden/m Studierenden

[Vorname] [Nachname], [Matrikelnummer], [Studiengang] [Semester],

[angemeldete Lehrveranstaltung (und deren Gruppe)]

Abmeldung von Modulen

Die Abmeldung von einzelnen Wahlmodulen innerhalb eines Wahlkataloges ist durch Studierende nicht möglich. Man kann sich nur vom ganzen Anmeldeverfahren (also von allen Modulen im Wahlkatalog) abmelden. Nach der letzten Platzvergabe werden Anmeldungen/Ummeldungen/Abmeldungen innerhalb eines Wahlkataloges durch die Dozierenden durchgeführt. Das letzte Vergabedatum ist in jedem Anmeldeverfahren nach der Restplatzvergabe zu finden.

Modulbeschreibungen

Modulbeschreibungen sind in TUMonline frei zugänglich (ohne Anmeldung in TUMonline). Bei Detailfragen zum Inhalt oder zum Abhalten des Modules wenden Sie sich bitte an die Modulverantwortlichen.

Wahlmodule über VHB (Virtuelle Hochschule Bayern)

Die Anmeldung zu VHB-Modulen erfolgt durch das VHB-Portal:

<https://kurse.vhb.org/VHBPORTAL/kursprogramm/kursprogramm.jsp>

Bei der Wahl von VHB-Modulen aus einem Wahlkatalog (5. und 6. Semester bei Bachelor Gesundheitswissenschaft) ist die Anmeldung zu Prüfungen in jedem Fall in TUMonline vorzunehmen. Ob eine zusätzliche Prüfungsanmeldung bei der anbietenden Hochschule notwendig ist, entnehmen Sie bitte der jeweiligen Kursbeschreibung.

Bei Bachelor Gesundheitswissenschaft kann nur ein VHB-Modul pro Wahlkatalog angerechnet werden.

Moodle-Kurse

Die Anmeldung für einen Moodle-Kurs ist über die Lehrveranstaltung in TUMonline vorzunehmen. Die Teilnehmerlisten werden automatisch aus TUMonline in Moodle übertragen.