

## Infoblatt zur LV-Anmeldung

### Unterrichts-, Erweiterungs- und Didaktikfach Sport

Bei Fragen zur Lehrveranstaltungsanmeldung wenden Sie sich bitte ausschließlich per E-Mail unter Angabe von [Vorname] [Nachname], [Matrikelnummer], [Studiengang] [Semester] [angemeldete Lehrveranstaltung (und deren Gruppe)] an: [lehrveranstaltung.sh.sto@mh.tum.de](mailto:lehrveranstaltung.sh.sto@mh.tum.de)

Wird die vorgegebene Form der Anfrage nicht eingehalten, wird Ihre Anfrage nicht bearbeitet und gelöscht.

#### Wie funktioniert das Anmeldeverfahren?

Bei den lehramtsbezogenen Studiengängen wird für jede Lehrveranstaltung ein eigenes Anmeldeverfahren angelegt. Sie können sich zu mehreren Gruppen mit Angabe Ihrer persönlichen Präferenzen anmelden. Für Walmodule wird ein Anmeldeverfahren pro Modul angelegt.

Seit dem Wintersemester 2020/2021 werden die Kursplätze **nicht** mehr nach dem Prinzip „first come, first served“ vergeben.

Bei der Anmeldung müssen Sie Ihre persönlichen Präferenzen abgeben. Diese werden aber erst dann berücksichtigt, wenn Sie anhand des Losverfahrens verteilt werden.

Bei der Verteilung der Kursplätze nach Ablauf des Lehrveranstaltungsanmeldezeitraum werden Ihnen die Plätze mittels Losverfahrens zugeteilt. Den Vorrang für diese Vergabe haben aufgrund rechtlicher Vorgaben Studierende in höheren Semestern. Berechtigte Voreinschreibungen (z. B. Studierende mit Kind) werden vom Student Office vorab durchgeführt.

Der Status „Voraussetzungen erfüllt“ bedeutet lediglich eine erfolgreiche Anmeldung, aber noch nicht das Erhalten des Platzes in der Lehrveranstaltung. Erst der Status „Fixplatz“ signalisiert das Erhalten eines Platzes in der jeweiligen Lehrveranstaltung. Sie werden automatisch per E-Mail über das Erhalten eines Fixplatzes informiert.

Die Verteilung der Fixplätze zu dem im Anmeldeverfahren angegebenen Vergabedatum übernimmt das Student Office ([lehrveranstaltung.sh.sto@mh.tum.de](mailto:lehrveranstaltung.sh.sto@mh.tum.de)). Nach dem Vergabedatum des letzten Anmeldezeitraums (Restplatzanmeldung) können die Anmeldungen, Ummeldungen und ggf. Abmeldungen ausschließlich nur noch von Dozierenden übernommen werden.

#### Öffnung der Kurse zur LV-Anmeldung

Termine der Lehrveranstaltungen an der School of Medicine and Health für werden in der Regel eine Woche vor dem Anmeldebeginn in TUMonline veröffentlicht. Block-Termine können auch zum späteren Zeitpunkt bekannt gegeben werden. Termine der Anmeldung sowie der Restplatzanmeldung werden auf der Webseite der School sowie im Newsletter rechtzeitig kommuniziert.

Die Anzahl der Gruppen wird in Bezug auf die statistischen Angaben in TUMonline geplant. Die Eröffnung einer zusätzlichen Gruppe nach dem Anmeldezeitraum ist in der Regel erst ab zehn angemeldeten Interessenten möglich. Bei Spisportarten kann diese Anzahl abweichen. Studierende auf der Warteliste werden über die Einrichtung einer neuen Gruppe per E-Mail informiert. Die Überbuchung der Gruppen ist jedoch ausgeschlossen.

## Anmeldeprozedur

Die Anmeldung zu allen Lehrveranstaltungen ist jedes Semester durch die Studierenden während des Lehrveranstaltungsanmeldezeitraums selbstständig durchzuführen. Es erfolgt **keine** automatische Anmeldung durch die School.

Bei der Anmeldung soll der für den entsprechenden Studiengang geltende Studien- bzw. Semesterplan gemäß FPSO verwendet werden. Dieser ist in TUMonline hinterlegt oder in Form von Studienplänen und Modulübersichten auf der Webseite der School zu finden. Es spielt für die Kursplatzvergabe keine Rolle, ob Sie sich über den Studienplan oder über die Suchfunktion („freie Anmeldung“) in TUMonline anmelden. Jedoch empfehlen wir dringend die Anmeldung über den Studien- bzw. Semesterplan, da hier die für Ihren Studiengang vorgesehenen Lehrveranstaltungen bereits voreingestellt sind.

Das Vorziehen von Lehrveranstaltungen aus höheren Fachsemestern gemäß Studienplan ist nur möglich, sofern entsprechende Kursplätze zu Lehrveranstaltungsbeginn verfügbar sind.

In Wahlmodulen sind alle Lehrveranstaltungen des Moduls in einem Semester zu belegen. Eine Aufteilung des Wahlmoduls auf zwei Semester ist nicht möglich.

## Anmeldestatus in TUMonline

Ihren Anmeldestatus können Sie jederzeit in TUMonline einsehen. Der Status „Voraussetzungen erfüllt“ bedeutet lediglich eine erfolgreiche Anmeldung, aber noch nicht das Erhalten des Platzes in der Lehrveranstaltung. Erst der Status „Fixplatz“ signalisiert das Erhalten eines Platzes in der jeweiligen Lehrveranstaltung. Sie werden automatisch per E-Mail über das Erhalten eines Fixplatzes informiert.

## Anmeldephasen

Während des Lehrveranstaltungsanmeldezeitraums haben Sie die Möglichkeit sich zu allen Modulen Ihres Curriculums gemäß Semesterempfehlung anzumelden. Studierende der höheren Semester werden bei der ersten Platzvergabe bevorzugt.

Innerhalb der Restplatzanmeldung haben Sie die Möglichkeit sich neu anzumelden oder zu einer anderen Gruppe (bzw. zu einem anderen Wahlmodul) umzumelden. Dafür muss man sich von dem jeweiligen Anmeldeverfahren abmelden und dann wieder neu anmelden. Die Verfügbarkeit der freien Plätze kann in TUMonline eingesehen werden.

## Platzvergabe

Das Datum der Platzvergabe kann man in jedem Anmeldeverfahren einsehen. Das Vergabedatum der Restplätze wird erst zum Restplatzanmeldebeginn sichtbar. Über den Erhalt eines Fixplatzes werden Sie automatisch durch TUMonline benachrichtigt.

Die Platzvergabe erfolgt auf Basis der Daten in TUMonline. Es liegt in der Eigenverantwortung der Studierenden die Richtigkeit und Vollständigkeit des TUMonline-Accounts vor der Lehrveranstaltungsanmeldung zu prüfen. Meldungen von Härtefällen und Abweichungen während oder nach der Anmeldung können nicht berücksichtigt werden.

Wenn Sie bis zum Vergabedatum des Lehrveranstaltungsanmeldezeitraums keine entsprechende E-Mail-Benachrichtigung über das Erhalten eines Fixplatzes bekommen haben, heißt das, dass Sie sich bei der Restplatzanmeldung zu anderen Gruppen (bei Pflichtmodulen) oder zu anderen Modulen (bei Wahlmodulen) ummelden müssen.

## Anwesenheit bei Lehrveranstaltungen

Am ersten Kurstag ist die persönliche Anwesenheit Voraussetzung, um den Fixplatz zu bestätigen. Sollte die Teilnahme am ersten Kurstag nicht möglich sein, ist eine Entschuldigung frühzeitig vor Beginn der ersten Lehrveranstaltung in schriftlicher Form (per E-Mail) an den/die Kursleiter/in zu senden. Bei unentschuldigtem Fehlen werden Sie von der Veranstaltung umgehend abgemeldet. Ebenso verhält es sich bei unregelmäßiger Teilnahme am Kurs.

## Teilnehmer/innen ohne Fixplatz nach Beginn der Lehrveranstaltungen

Das Erscheinen in einem Kurs in der ersten/zweiten Semesterwoche in der Absicht ggf. freie Kursplätze erhalten zu können ist nicht gestattet. Studierende, die keinen Nachweis über Ihren Kursplatz erbringen können, werden aus dem Raum verwiesen.

Sie können in TUMonline erkennen, wenn Kursplätze frei geworden sind, und sich um diese Plätze per E-Mail an Dozierenden bemühen. Hierzu soll der nachfolgende Baustein verwendet werden:

*Betreff: Freier Kursplatz*

*E-Mail-Empfänger: Dozierende der Lehrveranstaltung/Gruppe*

*Textbaustein:*

*Hiermit bitte ich, [Vorname] [Nachname], [Matrikelnummer], [Studiengang] [Semester], um eine Nachtragung in folgende\_n Kurs\_e, weil hier derzeit noch freie Plätze verfügbar sind:*

*Modulnummer und -titel, Kurstitel, Kursgruppe, Uhrzeit*

## Tauschen der Kursplätze innerhalb einer Lehrveranstaltung

Das Tauschen von Kursplätzen innerhalb verschiedener Gruppen einer Lehrveranstaltung bei vorhandenen freien Plätzen ist bis zum Ende der ersten Lehrveranstaltungswoche möglich. Falls es in der Gruppe/Lehrveranstaltung keine freien Plätze gibt, ist der Tausch nur mit einem Tauschpartner / einer Tauschpartnerin möglich. Die Anfrage soll an die entsprechenden Dozierenden gerichtet werden. Hierzu soll der nachfolgende Baustein verwendet werden:

*Betreff: Tausch eines Kursplatzes*

*E-Mail-Empfänger: Dozierende der Lehrveranstaltung/Gruppe*

*CC: Tauschpartner\_in*

*Textbaustein:*

*Hiermit bitte ich, [Vorname] [Nachname], [Matrikelnummer], [Studiengang] [Semester],*

*[angemeldete Lehrveranstaltung (und deren Gruppe)],*

*um einen Tausch mit der/dem Studierenden*

*[Vorname] [Nachname], [Matrikelnummer], [Studiengang] [Semester],*

*[angemeldete Lehrveranstaltung (und deren Gruppe)]*

## Abmeldung von Kursen

Die Abmeldung können Sie bei Bedarf selbständig in TUMonline durchführen.